

RÁMCOVÁ SMLOUVA O ZAJIŠŤOVÁNÍ ŠKOLENÍ V OBLASTI PRÁVA A VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

(dále jen „Rámcová smlouva“)

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „Občanský zákoník“)

1. SMLUVNÍ STRANY

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: Mgr. Petrem Nečinou, ředitelem odboru řízení projektů

IČ: 00551023

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“)

a

TEMPTO TRAINING & CONSULTING a.s.

se sídlem: Nad Parubkou 838, 721 00 Ostrava - Svinov

zapsaná v obchodním rejstříku Krajských a soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 4380

zastoupena: Ing. Janem Dostálíkem, předsedou představenstva

IČ: 26813335

DIČ: CZ26813335

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

číslo účtu: 248191584/0300

ID datové schránky: ahd6snq

(dále jen „Poskytovatel“)

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném zadávacím řízení pod názvem „Zajištění odborných a manažerských školení pro pracovníky MPSV, Část 2 - Právo a veřejné zakázky“ (dále jen „veřejná zakázka“) Poskytovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky nabídku ze dne 7. 8. 2014 (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky v souladu se základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Rámcové smlouvy.
- 2.2 Při výkladu obsahu této Rámcové smlouvy se smluvní strany zavazují přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Rámcové smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Rámcové smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou nijak dotčena.
- 2.3 Tato Rámcová smlouva obsahuje způsob uzavírání jednotlivých dílčích smluv, podmínky provádění jednotlivých dílčích služeb ze strany Poskytovatele, jakož i další práva a povinnosti smluvních stran související s realizací jednotlivých služeb na základě této Rámcové smlouvy.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem této Rámcové smlouvy je závazek Poskytovatele, na základě jednotlivých dílčích smluv sjednaných na základě a způsobem stanoveným v této Rámcové smlouvě, zajistit pro Objednatele komplexní školení zaměstnanců Objednatele v oblasti práva a veřejných zakázek, a to dle skutečných potřeb Objednatele a závazek Objednatele za řádně poskytnuté služby zaplatit Poskytovateli odměnu dohodnutou v souladu s čl. 10 této Rámcové smlouvy.
- 3.2 Školení v oblasti práva a veřejných zakázek se budou týkat následujících okruhů:
- a. Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti – úprava Aktivní politiky zaměstnanosti (APZ);
 - b. Semináře s právní problematikou nového občanského zákoníku obecně;
 - c. Problematika nového občanského zákoníku se zaměřením na závazkové právo a uzavírání smluv ve veřejných zakázkách;
 - d. Semináře k problematice centrálních nákupů;
 - e. Semináře k problematice centrálního zadávání veřejných zakázek;
 - f. Problematika centralizovaného zadávání veřejných zakázek (aktuální problémy a jejich řešení, platné vyhlášky, usnesení vlády);
 - g. Výklad a specifikace autorského práva k softwaru (SW).
- 3.3 Předmět plnění dle této Rámcové smlouvy včetně předpokládaných počtů jednotlivých školení a předpokládaných počtů účastníků školení je detailně specifikován v Příloze č. 1 této Rámcové smlouvy.

4. UZAVÍRÁNÍ DÍLČÍCH SMLUV

- 4.1 Dílčí smlouvy dle této Rámcové smlouvy budou uzavírány na základě písemné výzvy Objednatele k poskytnutí plnění v souladu s § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ, jež je návrhem na uzavření dílčí smlouvy, a písemného potvrzení této výzvy Poskytovatelem, jež je přijetím návrhu dílčí smlouvy.
- 4.2 Výzva k poskytnutí plnění musí obsahovat specifikaci Objednatelem poptávaný/é druh/y služby (školení), dobu plnění, kontaktní údaje na účastníky daného či daných školení, nabídkovou cenu za jednotlivý druh služby (školení) a celkovou cenu za poskytnutí služby či služeb (školení), případně další požadavky Objednatele stanovené v souladu s touto Rámcovou smlouvou.
- 4.3 Výzva k poskytnutí plnění (dále též jen „výzva“) bude Poskytovateli dle aktuální potřeby Objednatele zaslána elektronickou poštou odeslanou z adresy oprávněné osoby Objednatele na adresu oprávněné osoby Poskytovatele, jež jsou uvedeny v odst. 4.5 a 4.6 této Rámcové smlouvy, a to nejpozději 30 kalendářních dnů před dobou plnění stanovenou Objednatelem ve výzvě k poskytnutí plnění.
- 4.4 Poskytovatel se zavazuje bezodkladně po obdržení výzvy k poskytnutí plnění, nejpozději do 3 pracovních dnů, písemně tuto výzvu buď potvrdit, nebo částečně potvrdit (s uvedením důvodů pro částečné nepotvrzení), nebo Objednateli sdělit, že tuto výzvu nepotvrzuje s uvedením důvodu. Potvrzením písemné výzvy Objednatele k poskytnutí plnění ze strany Poskytovatele je dílčí smlouva uzavřena, a to dnem kdy je Objednateli doručeno potvrzení příslušné výzvy. V případě, že Poskytovatel výzvu nepotvrdí jen zčásti, specifikuje Poskytovatel část výzvy, kterou potvrzuje, přičemž dílčí smlouva je v takovém případě uzavřena pouze ohledně potvrzené části plnění. Potvrzení/částečné nepotvrzení/nepotvrzení výzvy k poskytnutí plnění se Poskytovatel zavazuje zaslat elektronickou poštou na adresu oprávněné osoby Objednatele uvedenou v odst. 4.5 této Rámcové smlouvy.
- 4.5 Oprávněnou osobou Objednatele, resp. osobou jím pověřenou pro účely této Rámcové smlouvy, jakož i jednotlivých dílčích smluv, neuvádí-li konkrétní dílčí smlouva jinak, je **Ing. Kristína Prejdová, MBA**, e-mail: kristina.prejdova@mpsv.cz.
- 4.6 Oprávněnou osobou Poskytovatele, resp. osobou jím pověřenou pro účely této Rámcové smlouvy, jakož i jednotlivých dílčích smluv, neuvádí-li konkrétní dílčí smlouva jinak, je **Mgr. Jan Matucha**, e-mail: matucha@tempo.cz.
- 4.7 Změnu adres, e-mailů, či telefonu u oprávněných osob jsou si smluvní strany povinny bezodkladně písemně oznámit, přičemž změněných údajů se lze dovolávat až po doručení oznámení druhé smluvní straně.

5. SOUČINNOST

- 5.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Rámcové smlouvy a jednotlivých dílčích smluv.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- 5.2 Smluvní strany se zavazují plnit své závazky vyplývající z této Rámcové smlouvy a z jednotlivých dílčích smluv tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení s úhradou jednotlivých peněžních závazků.
- 5.3 Objednatel si vyhrazuje průběžně kontrolovat průběh poskytování plnění dle této Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých dílčích smluv a to i bez předchozího upozornění. Poskytovatel se zavazuje umožnit Objednateli, resp. Objednatelům zmocněným osobám provést kontrolu průběhu školení, a to rovněž i bez předchozího upozornění ze strany Objednatele. Za tímto účelem se Poskytovatel zavazuje předložit Objednateli veškerou dokumentaci související s poskytováním školení vyžádanou Objednatelům.
- 5.4 Poskytovatel se zavazuje poskytnout součinnost třetí osobě, jež bude pověřena vyhodnocováním (evaluací) jednotlivých druhů školení.

6. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 6.1 Místem plnění dle této Rámcové smlouvy je hl. m. Praha. Poskytovatel se zavazuje zajistit vhodné prostory v následujících částech hl. m. Prahy: Praha 1, Praha 2, Praha 7 nebo Praha 5 – Smíchov (školení mohou probíhat v jakékoliv z uvedených městských částí hl. m.).
- 6.2 Plnění Poskytovatele na základě jednotlivých dílčích smluv bude poskytováno po dobu realizace projektu „Vzdělávání pracovníků MPSV odborných útvarů“ (registrační číslo CZ.1.04/4.1.00/B6.00048), z něhož je předmět této Rámcové smlouvy hrazen, tj. do **30. 6. 2015**. Doba dílčího plnění bude stanovena Objednatelům ve výzvě k poskytnutí plnění dle odst. 4.2 této Rámcové smlouvy.
- 6.3 V případě prodloužení doby realizace projektu, z něhož je předmět plnění dle této Rámcové smlouvy hrazen, může být smluvními stranami dohodnuto prodloužení trvání této Rámcové smlouvy, a to o dobu, o kterou byla prodloužena doba realizace projektu.

7. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 7.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých dílčích smluv svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých dílčích smluv je Poskytovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami či zájmy Objednatele.
- 7.2 Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých dílčích smluv nebude zatížen jakýmkoli právem třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch těchto třetích osob. V opačném případě se Poskytovatel zavazuje, že ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady plnění bez zbytečného odkladu na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 7.3 Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění této Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých dílčích smluv a poskytovat součinnost nezbytnou pro řádné a včasné poskytování plnění.

- 7.4 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých dílčích smluv v souladu se všemi podmínkami a požadavky Objednatele uvedenými v Příloze č. 1 této Rámcové smlouvy a rovněž v souladu s Přílohami č. 2 a č. 3 této Rámcové smlouvy.
- 7.5 Poskytovatel se zavazuje zajistit min. následující:
- a) vhodné školicí prostory pro cca. 8 – 10 osob na území hl. m. Prahy (Praha 1, Praha 2, Praha 7 nebo Praha 5 - Smíchov); školení mohou probíhat v jakékoliv z uvedených městských částí hl. m.;
 - b) zpracování metodiky výuky (forma, vzdělávací materiály, závěrečný test v rozsahu 20 - 30 otázek, týkající se daného tématu, výstupy a zpětná vazba na Objednatele);
 - c) průběh celého školení po organizační a technické stránce (včetně technického vybavení - dataprojektor, laptop, flipchart, případně další nezbytné pomůcky);
 - d) občerstvení pro účastníky školení dle následující specifikace: dopolední coffee break (káva/čaj, nealkoholický nápoj, 2x slané občerstvení); odpolední coffee break (káva/čaj, nealkoholický nápoj, 2x sladké občerstvení);
 - e) přípravu pozvánek pro účastníky školení a jejich distribuci nejpozději 20 kalendářních dnů před konáním daného školení;
 - f) vytvoření hodnotících dotazníků, kterou budou účastníci vyplňovat po skončení každého školení – tisk, distribuce;
 - g) vystavení Osvědčení/Certifikátu o absolvování školení úspěšným absolventům (tisk, distribuce, elektronická verze pro zadavatele), na základě úspěšně složeného závěrečného testu po každém školení;
 - h) materiály pro účastníky školení v tištěné i elektronické podobě (sylaby školení, tištěné prezentace);
 - i) prezenční listiny všech účastníků školení včetně lektorů, a to pro každé školení.
- 7.6 Poskytovatel se zavazuje:
- a) vést evidenci školení a vyhodnocení školicích aktivit (evidence musí obsahovat minimálně datum, popis vzdělávací aktivity (vzdělávacích aktivit), jméno lektora a počet hodin školení);
 - b) zajistit a předat každému účastníkovi školení potřebné učební materiály a pomůcky;
 - c) předat každému úspěšnému absolventu školení předat Osvědčení/Certifikát o absolvování školení, který bude vystaven na základě úspěšně složeného závěrečného testu. Osvědčení/Certifikát musí odpovídat pravidlům pro povinnou minimální publicitu dle platné příručky OP LZZ;
 - d) zajistit veškeré materiály, které budou použity při školeních (veškeré materiály musí odpovídat pravidlům pro povinnou minimální publicitu dle platné příručky OP LZZ a musí být předem konzultovány a schváleny Objednatelem v souladu s postupem uvedeným v čl. 9 této Rámcové smlouvy).
- 7.7 Poskytovatel se zavazuje provádět předmět plnění dle této Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých dílčích smluv pouze prostřednictvím členů realizačního týmu uvedených v nabídce Poskytovatele.

- 7.8 Poskytovatel se zavazuje provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem oprávněné osoby Objednatele, přičemž při změně ve složení realizačního týmu musí být zachováno splnění kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích podmínkách k veřejné zakázce.
- 7.9 Poskytovatel se zavazuje rozšířit počet členů realizačního týmu dle jednostranného požadavku oprávněné osoby Objednatele, stejně tak se zavazuje provést výměnu kterékoli člena realizačního týmu v případě opakovaných reklamací na kvalitu jím poskytnuté služby, a to nejpozději ve lhůtě 5 kalendářních dnů ode dne doručení písemného požadavku oprávněné osobě Poskytovatele.
- 7.10 Poskytovatel se zavazuje vést průkaznou evidenci o rozsahu služeb, které podle této Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých dílčích smluv poskytne Objednateli, a předložit Objednateli na základě jeho žádosti přehledy o poskytnutém plnění, a to ve formě a lhůtě požadované Objednatel.
- 7.11 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 7.12 Poskytovatel se zavazuje, že veškeré produkty, materiály a výstupy související s předmětem plnění dle této Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých dílčích smluv budou označeny v souladu s povinným minimem publicity OP LZZ. Pravidla jsou vymezena v Manuálu pro publicitu OP LZZ a v Manuálu vizuální identity OP LZZ.
- 7.13 Poskytovatel se zavazuje po dobu 10 let od ukončení financování projektu umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva práce a sociálních věcí ČR; Ministerstva financí ČR; Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních či daňových dokladů souvisejících s plněním této Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých dílčích smluv. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit, že uvedená povinnost ve vztahu k předmětu plnění dle této Rámcové smlouvy bude plněna též ze strany subdodavatelů Poskytovatele.
- 7.14 Poskytovatel se zavazuje archivovat originální vyhotovení této Rámcové smlouvy a jednotlivých dílčích smluv, dodatky, originály účetních či daňových dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění dle této Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých dílčích smluv po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího z této Rámcové smlouvy. Po tuto dobu se Poskytovatel zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Rámcové smlouvy.
- 7.15 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 147a ZVZ.

8. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 8.1 Objednatel se zavazuje převzít od Poskytovatele plnění řádně a včas uskutečněné podle této Rámcové smlouvy a zaplatit za podmínek v této Rámcové smlouvě stanovených Poskytovateli za řádně poskytované plnění dohodnutou cenu.

- 8.2 Objednatel je oprávněn provést kontrolu plnění dle této Rámcové smlouvy, a to po celou dobu trvání této Rámcové smlouvy a dále po dobu 10 let následujících po ukončení plnění dle této Rámcové smlouvy, minimálně však po dobu danou platnými a účinnými právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

9. AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 9.1 Zpracovatel se zavazuje zpracovat a předat Objednateli před konáním jednotlivých školení dle odst. 3.2 této Rámcové smlouvy, nejpozději do 10 kalendářních dnů od uzavření dílčí smlouvy, předat ke schválení veškeré materiály, které bude Poskytovatel využívat v rámci školení, jež je předmětem dané dílčí smlouvy.
- 9.2 Předáním materiálů se rozumí jejich předání v elektronické podobě ze strany oprávněné osoby Poskytovatele a jejich převzetí oprávněnou osobou Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v odst. 4.5 a odst. 4.6 této Rámcové smlouvy.
- 9.3 Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých materiálů a sdělit Poskytovateli případné výhrady k předaným materiálům s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Poskytovatele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu. O předání a převzetí materiálů smluvní strany sjednávají, že akceptační řízení bude probíhat elektronickou formou.
- 9.4 Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:
- a. Akceptováno bez výhrad.** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaných materiálech vady ani nedodělky, k předaným materiálům nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předané materiály byly akceptovány bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
- b. Akceptováno s výhradami.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaných materiálech nedodělky nebránící dalšímu užití předaných materiálů nebo jejich části, stanoví Objednatel Poskytovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Poskytovatel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předané materiály byly akceptovány s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
- c. Neakceptováno.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaných materiálech takové vady a nedodělky, které by bránily v užití předaných materiálů nebo jejich části, nebudou předané materiály Objednatelem akceptovány. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání daných materiálů. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předané materiály nebyly akceptovány. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaných materiálů, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Poskytovatele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty k novému předání materiálů zaslat Poskytovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Rámcové



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

smlouvy a předávané materiály neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Poskytovateli.

- 9.5 Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaných materiálů nesmí přesáhnout 3 pracovní dny od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Rámcové smlouvy ze strany Poskytovatele.

10. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 10.1 Za poskytování služeb dle dílčích smluv sjednaných na základě této Rámcové smlouvy, náleží Poskytovateli odměna ve výši, jež bude stanovena dle Přílohy č. 4 této Rámcové smlouvy. Cena za poskytované služby bude stanovena v jednotlivých dílčích smlouvách, a to dle tabulky cen uvedené v Příloze č. 4 této Rámcové smlouvy. Ceny v Kč bez DPH uvedené v tabulce cen v Příloze č. 4 této Rámcové smlouvy jsou nejvýše přípustné a konečné; veškeré náklady a činnosti Poskytovatele související s poskytováním služeb dle této Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých dílčích smluv, musí být již zahrnuty v jednotlivých položkách tabulky cen. Součástí cen za jednotlivé druhy služeb musí být i služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Rámcové smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro řádné provedení předmětu plnění dle této Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých dílčích smluv.
- 10.2 Ceny (v Kč bez DPH) za jednotlivé druhy služeb uvedené v Příloze č. 4 této Rámcové smlouvy jsou nejvýše přípustné a platné po celou dobu plnění dle této Rámcové smlouvy, resp. všech jednotlivých dílčích smluv. Ceny za jednotlivé druhy služeb lze překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 10.3 Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 10.4 Úhrada ceny bude provedena dle této Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých dílčích smluv za skutečně provedená dílčí plnění, která budou Objednateli řádně a bez vad poskytnuta, a to na základě dílčích samostatných účetních či daňových dokladů (dále jen „faktura“) vystavených Poskytovatelem s lhůtou splatnosti 30 kalendářních dnů od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Přílohou faktury musí být prezenční listiny z jednotlivých ukončených školení a podrobný rozpis jednotlivých účtovaných položek dle jednotlivých školení, a to min. v následujících kategoriích:
- náklady na nájem prostor školení včetně technického vybavení,
 - náklady na odměny lektorů včetně dopravného,
 - náklady na školící materiály,
 - náklady na občerstvení.
- 10.5 Uhrazením ceny se pro účely této Rámcové smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního či daňového dokladu podle platných a účinných právních předpisů a vyplývajících z režimu spolufinancování projektu ze strukturálních fondů Evropské unie, název a registrační číslo projektu, evidenční číslo smlouvy a dále vyčíslení zvlášť ceny bez DPH, zvlášť DPH a celkové ceny včetně DPH a její nedílnou součástí musí být Objednatелеm potvrzená objednávka, resp. výzva k poskytnutí plnění. Na faktuře zazní text: Jedná se o výdaj

financovaný z OP LZZ projektu: „Vzdělávání pracovníků MPSV odborných útvarů“, reg. číslo: CZ.1.04/4.1.00/B6.00048.

- 10.6 Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Poskytovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů od data jejího doručení na adresu sídla Objednatele.
- 10.7 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.

11. VLASTNICTVÍ K POSKYTNUTÉMU PLNĚNÍ

- 11.1 Objednatel se stává vlastníkem hmotných výstupů plnění dle této Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých dílčích smluv v okamžiku, kdy je mu daný hmotný výstup Poskytovatelem předána jím převzat. Týmž okamžikem přechází nebezpečí škody na daném hmotném výstupu na Objednatele.
- 11.2 Poskytovatel není oprávněn poskytnout žádný z hmotných výstupů plnění dle této Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých dílčích smluv třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

12. SANKČNÍ PODMÍNKY, NÁHRADA ŠKODY ČI JINÉ ÚJMY

- 12.1 V případě, že se Poskytovatel dostane do prodlení s jednotlivým termínovým plněním uvedeným v dílčích smlouvách, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých), a to za každý i započatý den prodlení.
- 12.2 V případě, že Poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle čl. 13 této Rámcové smlouvy, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 12.3 V případě, že Poskytovatel nesplní povinnost dle odst. 5.3 nebo 5.4 této Rámcové smlouvy, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 12.4 V případě, že Poskytovatel nesplní povinnost dle odst. 7.8, 7.9, 7.10, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14 nebo 7.15 této Rámcové smlouvy, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 12.5 V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny služeb dle dílčích smluv, vzniká Poskytovateli nárok na úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 12.6 Poskytovatel odpovídá za veškerou způsobenou škodu či jinou újmu, a to vzniklou jak porušením ustanovení této Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých dílčích smluv, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním smluvní činnosti, tak i porušením

povinností stanovených platnými a účinnými právními předpisy. Odpovědnost a náhrada škody či jiné újmy se řídí příslušnými ustanovením Občanského zákoníku.

- 12.7 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo stran na náhradu škody či jiné újmy v plné výši a věřitel je oprávněn domáhat se náhrady škody či jiné újmy v plné výši.
- 12.8 Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Poskytovatele se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na uhrazení smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.

13. OCHRANA INFORMACÍ

- 13.1 Poskytovatel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Rámcové smlouvy, resp. dílčích smluv. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 13.2 Poskytovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti této Rámcové smlouvy.
- 13.3 Poskytovatel se zavazuje zajistit při plnění této Rámcové smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Objednatel se zavazuje mu za tímto účelem poskytnout potřebnou součinnost.
- 13.4 Poskytovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 13.5 Poskytovatel se zavazuje svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací subdodavatelem odpovídá Objednateli přímo Poskytovatel.
- 13.6 Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Rámcové smlouvy ze strany Poskytovatele,
 - které jsou Poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - které budou následně Poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány,
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

14. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 14.1 Tato Rámcové smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu této Rámcové smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Rámcová smlouva platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.

- 14.2 Tato Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do **30. 6. 2015**. V případě prodloužení doby realizace projektu, z něhož je předmět této Rámcové smlouvy hrazen, může být smluvními stranami dohodnuto prodloužení trvání této Rámcové smlouvy, a to o dobu, o kterou byla prodloužena realizace projektu.
- 14.3 Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od této Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých dílčích smluv v případě, že Poskytovatel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů po vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých dílčích smluv v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Poskytovateli. Nároky Objednatele na odstoupení od smlouvy podle ustanovení Občanského zákoníku upravující podmínky, za kterých je smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit, tím nejsou dotčeny. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
- 14.4 V případě odstoupení Objednatele od této Rámcové smlouvy, resp. dílčí smlouvy z důvodů uvedených v přechodím odstavci má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zajištěním náhradního řešení. Odstoupením od této Rámcové smlouvy, resp. dílčí smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Rámcové smlouvy, resp. dílčí smlouvy.
- 14.5 Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých dílčích smluv za podmínek stanovených Občanským zákoníkem.
- 14.6 Objednatel si vyhrazuje právo tuto Rámcovou smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 kalendářní měsíce a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Poskytovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Rámcovou smlouvou, resp. dílčí smlouvou založené. Nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak, zavazuje se Poskytovatel poskytnout služby, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby doručení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za takto poskytnuté služby v souladu s touto Rámcovou smlouvou, resp. dílčí smlouvou.
- 14.7 V případě ukončení platnosti této Rámcové smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, je Objednatel oprávněn požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne, ačkoliv to bylo mezi smluvními stranami závazně sjednáno na základě dílčí smlouvy. Objednatel v takovém případě uhradí Poskytovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Poskytovatelem vynaloženy v souladu s příslušnou dílčí smlouvou a s touto Rámcovou smlouvou a že budou Poskytovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Poskytovatel nemá v případě, že k ukončení platnosti této Rámcové smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Poskytovatele.

15. ROZHODNÉ PRÁVO

- 15.1 Vztahy mezi smluvními stranami touto Rámcovou smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem.
- 15.2 Rozhodovat spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Rámcovou smlouvou, budou věcně a místně příslušné soudy České republiky.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1 Tuto Rámcovou smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky v souladu se ZVZ, označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Rámcové smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 16.2 Uzavřením této Rámcové smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 16.3 Tato Rámcová smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 3 vyhotovení obdrží Objednatel a 2 vyhotovení obdrží Poskytovatel.
- 16.4 Poskytovatel souhlasí s uveřejněním této Rámcové smlouvy na webových stránkách Objednatele www.mpsv.cz, na profilu Objednatele a na webových stránkách www.esfcr.cz.
- 16.5 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Rámcové smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Rámcové smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 16.6 Smluvní ustanovení, z nichž vyplývá, že mají přetrvávat i po skončení účinnosti této Rámcové smlouvy, přetrvávají i po skončení účinnosti této Rámcové smlouvy.
- 16.7 Smluvní strany prohlašují, že tato Rámcová smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Rámcové smlouvy připojují své podpisy.
- 16.8 Nedílnou součástí této Rámcové smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění
 - Příloha č. 2: Návrh metod školení a způsobu jejich využití
 - Příloha č. 3: Návrh obsahu školení
 - Příloha č. 4: Položkový rozpočet

Za Poskytovatele:

Za Objednatele:

V Praze dne 6. 11. 2014

V Praze dne 19. 11. 2014

TEMPO
TRAINING & CONSULTING a.s.
Alejnickova 5
700 30 Olomava - Zábřeh
DIČ: CZ26813335

Ing. Jan Dostálík
předseda představenstva
TEMPO TRAINING & CONSULTING a.s.



Mgr. Petr Nečina
ředitel odboru řízení projektů
ČR - Ministerstvo práce a sociálních věcí

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Použité zkratky:

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí

OP LZZ – Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost

ÚP ČR – Úřad práce ČR

APZ – Aktivní politika zaměstnanosti

SW - Software

IS – Informační systém

Předmětem plnění Rámcové smlouvy jsou služby spočívající v technickém a organizačním zajištění školení v oblasti práva a veřejných zakázek v rámci projektu „Vzdělávání pracovníků MPSV odborných útvarů“, registrační číslo projektu CZ.1.04/4.1.00/B6.00048. Cílem Rámcové smlouvy je zejména zvýšení znalostí a kompetencí vybraných zaměstnanců Objednatele, tj. zaměstnanců odborných útvarů Ministerstva práce a sociálních věcí v oblasti práva a veřejných zakázek.

Předmětem školení budou následující okruhy témat:

a) Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti – úprava APZ

- 1) základní vymezení APZ, definice jednotlivých nástrojů a opatření APZ – u každého nástroje vymezení oprávněných osob, jak z hlediska umístovaných osob, tak z hlediska zaměstnavatelů vytvářejících pracovní místa či poskytujících služby ÚP (rekvalifikační zařízení atd.) + negativní vymezení subjektů, které nemohou v rámci jednotlivých nástrojů APZ figurovat;
- 2) obecně k práci s uchazeči a zájemci o zaměstnání na ÚP – jak se s nimi pracuje, co jim je nabízeno, individuální akční plán, práce se specifickými skupinami uchazečů o zaměstnání;
- 3) APZ z pohledu uchazečů a zájemců o zaměstnání a žadatelů o příspěvek - jak dochází k zařazení na nástroje APZ u uchazečů a zájemců o zaměstnání – co musí učinit, jaké podmínky splnit, na koho se musí obrátit; jaké podmínky musí splňovat žadatelé o příspěvek v rámci jednotlivých nástrojů APZ – kam se musí obrátit, co musí doložit;
- 4) podmínky a náležitosti využití § 106 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti - ověřování nových nástrojů a opatření APZ (z hlediska nastavení a zavádění tohoto nástroje na MPSV, resp. ÚP ČR);
- 5) tvorba vzorů dohod pro jednotlivé pojmenované i nepojmenované (§ 106 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti) nástroje a opatření APZ – povinné a doporučené náležitosti z hlediska zákona o zaměstnanosti i pravidel OP LZZ (vzory dohod vytvářené na MPSV a používané na ÚP ČR);

Příloha č. 1 návrhu Rámcové smlouvy

- 6) sankční ustanovení v dohodách na nástroje a opatření APZ a jejich vazba na rozpočtová pravidla – u jakých porušení dohody lze konstruovat porušení rozpočtové kázně a podle jakého ustanovení rozpočtových pravidel ve vazbě na financování z OP LZZ).

Body 1) až 3) nejsou v rámci daného okruhu školení těžištěm, uchazeč je povinen zaměřit se zejména na body 4) až 6) daného okruhu školení. Zadavatel požaduje, aby v rámci daného okruhu školení nebyl obecně popisován nástroj APZ tak jak je uveden v zákoně, popřípadě vyhláškách.

- b) Semináře s právní problematikou nového občanského zákoníku obecně** – obecné seznámení s novelou občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.), nová úprava uzavírání smluv, nový katastrální zákon, náhrada škody a nehmotné zadostiučinění podle zákona č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem a o změně zákona České národní rady č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), proškolení v rámci zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád vč. judikatury.
- c) Problematika zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku se zaměřením na závazkové právo a uzavírání smluv ve veřejných zakázkách** - závazkové právo zaměřené na závazky ze smluv, závazky z deliktů (prodlení, odpovědnost za újmu, bezdůvodné obohacení), závazky z jiných právních důvodů tj. kvazikontrakty – nepříkázané jednání, veřejná soutěž, veřejný příslib a kvazidelikty – objektivní odpovědnost za škodu či jinou újmu; změny v přípravě a zadávání veřejných zakázek na základě přijaté novely.
- d) Semináře k problematice centrálních nákupů** - metodika sběru dat o centrálně nakupovaných komoditách, věcná analýza dat a predikace centrálních nákupů, specifikace zadávacích podmínek zejména v oblasti zajištění kvality dodávek v rámci centrálního zadávání, zkušenosti s využitím dynamického nákupního systému a elektronických aukcí, praktické ukázky a možnosti odzkoušení.
- e) Semináře k problematice centrálního zadávání veřejných zakázek** - specifika role centrálního zadavatele a specifika tvorby zadávacích podmínek, optimalizace procesu přípravy centralizovaného zadávání veřejných zakázek, zefektivnění zadávacího procesu centralizovaných zakázek, příklady a zkušenosti při využití komoditní burzy.
- f) Problematika centralizovaného zadávání veřejných zakázek** (aktuální problémy a jejich řešení, platné vyhlášky, usnesení vlády).
- g) Výklad a specifikace autorského práva k SW** - využívání licenčních práv, majetkové právo k různým druhům programových prostředků, databázím a IS, možnosti smluvních úprav majetkových práv a související rizika, licenční práva a jejich využití, vypršení licenčních práv, SW jako dlouhodobý nehmotný majetek a jeho vyřazování cestou likvidace."

Předpokládaný počet účastníků jednotlivých školení (počet účastníků jednotlivých školení se může zvýšit či snížit) a předpokládaná délka školení jsou následující:

- a) **Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti – úprava APZ**
10 - 15 osob
délka jednoho termínu školení: **1 den** (1 x 8 hodin)
předpokládaný počet školících dnů: **2** (tj. 2 x 1 den)
- b) **Semináře s právní problematikou nového občanského zákoníku obecně**
5 – 10 osob
délka jednoho termínu školení: **2 dny** (2 x 8 hodin)
předpokládaný počet školících dnů: **2** (tj. 1 x 2 dny)
- c) **Problematika nového občanského zákoníku se zaměřením na závazkové právo a uzavírání smluv ve veřejných zakázkách**
5 - 10 osob
délka jednoho termínu školení: **1 den** (1 x 8 hodin)
předpokládaný počet školících dnů: **1** (tj. 1 x 1 den)
- d) **Semináře k problematice centrálních nákupů**
5 - 15 osob
délka jednoho termínu školení: **3 dny** (3 x 8 hodin)
předpokládaný počet školících dnů: **6** (tj. 2 x 3 dny)
- e) **Semináře k problematice centrálního zadávání veřejných zakázek**
10 - 20 osob
délka jednoho termínu školení: **2 dny** (2 x 8 hodin)
předpokládaný počet školících dnů: **4** (tj. 2 x 2 dny)
- f) **Problematika centralizovaného zadávání veřejných zakázek**
5 - 10 osob
délka jednoho termínu školení: **1 den** (1 x 8 hodin)
předpokládaný počet školících dnů: **1** (tj. 1 x 1 den)
- g) **Výklad a specifikace autorského práva k SW - využívání licenčních práv**
5 - 10 osob
délka jednoho termínu školení: **1 den** (1 x 8 hodin)
předpokládaný počet školících dnů: **1** (tj. 1 x 1 den)

Poptávané kurzy musí probíhat formou prezenčního školení.

Jednoho termínu školení se může zúčastnit max. 8 - 10 účastníků.

Jeden termín školení (školící den) = 8 hodin (od 9:00 hod. do 17:00 hod.)



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 návrhu Rámcové smlouvy

Poskytovatel je povinen zpracovat závěrečný test pro každého účastníka školení v rozsahu **20 - 30 otázek**, na základě kterého bude vydáno každému úspěšnému účastníkovi školení Osvědčení/Certifikát o absolvování školení.

Za úspěšné absolvování závěrečného testu (podmínka vydání Osvědčení/Certifikátu o absolvování školení) se rozumí 85% úspěšnost, tzn., 85 % testových otázek zodpovězených správně.

V průběhu školení (tam, kde to bude možné), je Poskytovatel povinen zajistit, aby byl kladen důraz na hands-on přístup, tedy maximální aktivní zapojení účastníků školení do průběhu školení, a to formou názorných příkladů a samostatného řešení modelových situací.